

PATVIRTINTA
Šiaulių lopšelio-darželio „Trys nykštukai“
direktoriaus 2017 m. rugpjūčio 31 d.
įsakymu Nr. V-43 (1.3)

ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „TRYS NYKŠTUKAI“ PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PEDAGOGO PAREIGYBĖS APRAŠAS

I. PAREIGYBĖ

1. Šiaulių lopšelio-darželio „Trys nykštukai“ (toliau – lopšelio-darželio) priešmokyklinio ugdymo pedagogo pareigybė priskiriama pareigybių, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginius išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu, grupei (A lygis).
2. Priešmokyklinio ugdymo pedagogas (toliau – pedagogas) yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį.
3. Priešmokyklinio ugdymo pedagogo pareigybės aprašymas reglamentuoja pedagogo, dirbančio priešmokyklinėje grupėje, profesinę veiklą.
4. Priešmokyklinio ugdymo pedagogą priima į darbą, nustato atlyginimą ir atleidžia direktorius.
5. Priešmokyklinio ugdymo pedagogas – asmuo, priešmokyklinėje grupėje ugdantis vaikus nuo 5–6 metų.
6. Priešmokyklinio ugdymo pedagogo darbas apmokamas iš dviejų šaltinių: ne mažiau 20 valandų iš valstybės biudžeto, skiriant tikslines dotacijas savivaldybėms ir taikant lėšų skyrimo vienam mokiniui principą, kitos, priklausomai nuo steigėjo patvirtinto priešmokyklinio ugdymo organizavimo modelio, iš steigėjo arba steigėjo nustatyta tvarka.
7. Priešmokyklinio ugdymo pedagogas dirba vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu (Žin., 2011, Nr. 38-1804), Jungtinių Tautų Vaiko teisių konvencija, ratifikuota 1995 m. liepos 3 d. Lietuvos Respublikos įstatymu Nr. I-983 (Žin., 1995, Nr.60-1501), Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro įsakymais, reglamentuojančiais pedagoginę veiklą, priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymą, Lietuvos higienos norma HN 75:2016, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. balandžio 22 d. įsakymu Nr. V-313 (Žin., 2010, Nr. 50-2454), lopšelio-darželio nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis, direktoriaus įsakymais bei šiuo pareigybės aprašymu.
8. Priešmokyklinio ugdymo pedagogas gali mišrioje dirbti priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo grupėje. Tokiu atveju pedagogas dirba vadovaudamasis Bendrąja priešmokyklinio ugdymo programa bei ikimokyklinio ugdymo programa „Aš ir tu – augame ir kuriame kartu“; ugdymas grupėje organizuojamas kaip vientisas procesas ir vyksta integruotai.

II. SPECIALŪS KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI

9. Priešmokyklinės ugdymo pedagogas turi atitikti šiuos reikalavimus:
 - 9.1. Priešmokyklinio ugdymo pedagogas privalo turėti aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą, pedagogo kvalifikaciją ir būti baigęs mokomąjį dalyką/ugdymo programą, atitinkančią studijų arba dalyko/pedagoginės specializacijos modulio programą.

- 9.2. Gerai mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688, reikalavimus.
- 9.3. Mokėti vieną iš Europos Sąjungos darbo kalbų (anglų, vokiečių, prancūzų).
- 9.4. Mokėti naudotis informacinėmis technologijomis bei programomis.
- 9.5. Išmanyti pagrindinius ugdymo principus, ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų raidos ypatumus, ugdymosi formas, metodus ir priemones, jų taikymą praktikoje.
- 9.6. Gebėti savarankiškai planuoti ugdymo procesą, rengti veiklos ataskaitas, bendrauti ir bendradarbiauti, sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis raštu ir žodžiu.

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

10. Priešmokyklinio ugdymo pedagogo funkcijos:
 - 10.1. organizuoti priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymosi procesą, vadovaujantis Priešmokyklinio ugdymo bendrąja programa, norminiais dokumentais, reglamentuojančiais priešmokyklinį ugdymą;
 - 10.2. sistemingai stebėti ir vertinti vaiko gebėjimus, socialinę kultūrinę kompetenciją, brandumo mokyklai lygmenį, įvairiais būdais fiksuoti vaiko pasiekimus ir pažangą, apie vaiko pasiekimus informuoti tėvus (globėjus);
 - 10.3. teikti pagalbą vaikams, turintiems ugdymosi sunkumų ir specialiųjų ugdymosi poreikių; prireikus inicijuoti individualių ugdymo(-si) programų rengimą, dalyvauti jas rengiant;
 - 10.4. bendradarbiauti su šeima, skatinti tėvus (globėjus) dalyvauti grupės, įstaigos veikloje, derinti šeimos ir įstaigos interesus, tokiu būdu didinant vaiko kokybiško ugdymo(-si) galimybes;
 - 10.5. bendradarbiauti su kitais grupėje, įstaigoje dirbančiais specialistais (logopedu, socialiniu pedagogu, meninio ugdymo pedagogu, judesio korekcijos mokytoju, visuomenės sveikatos priežiūros specialistui), teikti informaciją, pagal kompetenciją konsultuoti tėvus (globėjus), kitus įstaigoje dirbančius specialistus priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymo klausimais.
 - 10.6. bendradarbiauti su vietos bendruomene, socialiniais partneriais;
 - 10.7. kurti stimuliuojančią, funkcionalią, dinamišką, psichologiškai ir fiziškai saugią ugdymo(-si) aplinką;
 - 10.8. tarpusavyje derinti vaikų ugdymą, priežiūrą, globą.
 - 10.9. dalyvauti įstaigos savivaldoje, kitose įstaigos veiklose: posėdžiuose, pasitarimuose, susirinkimuose, darbo grupių veikloje, įstaigos ikimokyklinio ugdymo programos rengime ir atnaujinime, vidaus audito vykdyme ir kt.;
 - 10.10. inicijuoti ir/ar dalyvauti bendruose lopšelio-darželio renginiuose, projektuose, kitose veiklose;
 - 10.11. saugoti ir stiprinti vaikų sveikatą, garantuoti vaikų fizinį ir psichologinį saugumą grupėje, sporto, muzikos salėse ir kitose įstaigos erdvėse, lauko žaidimų aikštelėse ir kt.;
 - 10.12. užtikrinti prasmingą ir saugų vaikų buvimą lauke: organizuoti įvairią veiklą (ekskursijas, žaidimus), užtikrinti ramios ir aktyvios veiklos kaitą, nuolatos stebėti žaidžiančius vaikus;
 - 10.13. informuoti įstaigos administraciją apie vaiko turimas socialines ar sveikatos problemas; pastebėjus ar įtarus smurtą, prievartos, seksualinio išnaudojimo apraiškas, vadovautis įstaigos direktoriaus patvirtintu „Smurto ir patyčių prevencijos, intervencijos vykdymo tvarkos aprašu“;
 - 10.14. priimti vaiką į grupę ir išleisti į namus tik su tėvais (globėjais), kitais suaugusiais asmenimis, turinčiais raštišką tėvų (globėjų) leidimą/prašymą;
 - 10.15. prižiūrėti vaikų maitinimo procesą grupėje, maisto paskirstymą pagal nustatytą normą, rūpintis kultūringu maisto pateikimu;
 - 10.16. laikytis įstaigos vidaus darbo tvarkos taisyklių;
 - 10.17. pildyti elektroninį dienyną, tvarkyti kitą pedagoginės veiklos dokumentaciją.

10.18. analizuoti ir vertinti savo pedagoginę veiklą, teikti siūlymus administracijai dėl ugdymo proceso ir įstaigos veiklos tobulinimo, nuolat tobulinti savo kvalifikaciją.

IV. ATSAKOMYBĖ IR ATSKAITOMYBĖ

11. Pedagogas atskaitingas direktoriui, tiesiogiai pavaldus direktoriaus pavaduotojui ugdymui.
 12. Pedagogas teisės aktų nustatyta tvarka atsako už:
 - 12.1. funkcijų, išvardintų šiame pareigybės aprašyme bei lopšelio-darželio nuostatuose, atlikimą;
 - 12.2. Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų, Savivaldybės tarybos sprendimų, kitų norminių dokumentų, reglamentuojančių ugdymo proceso organizavimą, darželio direktoriaus įsakymų vykdymą;
 - 12.3. savo darbo kokybę bei vaikų sveikatą ir saugumą ugdymo(si) proceso metu įstaigoje ir už jos ribų;
 - 12.4. darbo, civilinės bei priešgaisrinės saugos taisyklių laikymąsi, higienos reikalavimų vykdymą;
 13. Už savo funkcijų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, darbo drausmės pažeidimus auklėtojas atsako įstatymų nustatyta tvarka.
-