

PATVIRTINTA
Šiaulių lopšelio-darželio „Trys nykštukai“
direktoriaus 2017 m. rugpjūčio 31 d.
įsakymu Nr. V- 43 (1.3)

ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „TRYS NYKŠTUKAI“ VYRIAUSIOJO VIRĖJO PAREIGYBĖS APRAŠAS

I PAREIGYBĖ

1. Šiaulių lopšelio-darželio „Trys nykštukai“ vyriausiojo virėjo pareigybė priskiriama kvalifikuotų darbuotojų grupei, vyr. virėją į darbą priima ir iš darbo atleidžia įstaigos direktorius.
2. Pareigybės lygis: priskiriamas C lygio pareigybei.

II SKYRIUS

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Vyriausiajam virėjui keliami šie kvalifikaciniai reikalavimai:
 - 3.1. specialusis vidurinis išsilavinimas ir (ar) profesinis;
 - 3.2. darbo patirtis su maisto produktais, maisto sandėliavimas, darbas virtuvėje;
4. Vyriausiasis virėjas turi žinoti ir mokėti:
 - 4.1. materialinės atsakomybės pagrindus dirbant su maisto produktais;
 - 4.2. įrengimų, virtuvės inventoriaus, indų, taros paskirtį, jų priežiūros ir naudojimo taisykles;
 - 4.3. įvairių maisto gaminių įrengimų racionalų ir saugų darbo režimą;
 - 4.4. patiekalų technologiją;
 - 4.5. pagrindines žaliavas, jų paskirtį, sudėjimo tvarką, santykį bei normas;
 - 4.6. įvairių maisto produktų paruošimo būdus;
 - 4.7. šiluminio maisto produktų apdorojimo (virimo, kepimo, troškinimo) trukmę ir temperatūrą;
 - 4.8. paruoštos produkcijos išėigas, gaminių virimo bei kepimo metu sumažėjimo procentus;
 - 4.9. teisingai įforminti maisto prekių ir žaliavų priėmimo dokumentus;
 - 4.10. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros reikalavimus.
5. Vyriausiasis virėjas privalo vadovautis:
 - 5.1. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais;
 - 5.2. HN 15:2005 „Maisto higiena“, HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“;
 - 5.3. „Geros higienos praktikos taisyklėmis viešojo maitinimo įmonėse tvarka“;
 - 5.4. darbo tvarkos taisyklėmis;
 - 5.5. šiuo pareigybės aprašymu.

III ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Vyriausiojo virėjo funkcijos:
 - 6.1. užsakyti bei priimti maisto produktus iš tiekėjų;
 - 6.2. laiku ir tiksliai išduoti maisto produktus į virtuvę;
 - 6.3. pildyti medžiagų sandėlio apskaitos knygą;
 - 6.4. pildyti viešojo maitinimo savikontrolės žurnalus;
 - 6.5. saugoti produktus, prekes ir inventorių maisto sandėlyje pagal higienos, sanitarijos reikalavimus;
 - 6.7. vykdyti administracijos nurodymus vaikų maitinimo organizavimo, sanitarijos ir higienos klausimais;
 - 6.8. kiekvieną dieną pristatyti sąskaitas faktūras apskaitininkui;

6.9. paskutinę mėnesio dieną suderinti maisto produktų likučius už einamą mėnesį su apskaitininku; kas ketvirtį dalyvauti maisto produktų sandėlio inventorizacijoje kaip materialiai atsakingam asmeniui;

6.10. laikytis higienos normų reikalavimų, saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės saugos ir eksploatacinių instrukcijų reikalavimų;

6.11. rengti sanitarines dienas maisto sandėliui sutvarkyti;

6.12. rūpintis maisto sandėlio turto apsauga;

6.13. atsakyti už maisto sandėlio inventoriaus švarą;

6.14. įvykus nelaimingam atsitikimui, gaisrui, nedelsiant informuoti darželio vadovą ir imtis priemonių žmonių gyvybei ir darželio turto išsaugojimui;

6.15. organizuojant viešuosius maisto produktų pirkimus, pateikti ūkvedžiui ataskaitą apie numatomus pirkti maisto produktus, nurodant jų kiekius ir kokybės reikalavimus;

6.16. priimant iš tiekėjų maisto produktus, kasdien sąskaitose - faktūrose stebėti, ar maisto produktai atitinka sutartines kainas;

6.17. priimant iš tiekėjų maisto produktus, kasdien stebėti ar nepažeistos maisto produktų pakavimo, laikymo, transportavimo taisyklės.

IV. SKYRIUS VYRIAUSIOJO VIRĖJO TEISĖS

7. Vyr. virėjas turi teisę:

7.1. sužinoti apie darbo aplinkoje esančius sveikatai pavojingus ir kenksmingus veiksnius;

7.2. į savalaikį ir pakankamą aprūpinimą darbui skirtomis priemonėmis, įrankiais bei asmeninėmis apsaugos priemonėmis;

7.3. pasinaudoti visomis Lietuvos Respublikos darbo kodekso teikiamomis garantijomis ir teisėmis.

7.4. dalyvauti įstaigos savivaldoje.

V. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ IR ATSKAITOMYBĖ

8. Vyriausiasis virėjas atsako už:

8.1. savalaikį maisto (įvairių maisto produktų, vaisių ir daržovių, duonos) produktų užsakymą;

8.2. teisingą žaliavų ir produktų priėmimą iš tiekėjų, saugojimą, sandėliavimą, už maisto produktų kokybę, laiku išdavimą į virtuvę;

8.3. materialinių vertybių saugojimą bei maisto sandėlio patalpų apsaugos pažeidimus;

8.4. pašalinių asmenų migraciją maisto sandėlio patalpose;

8.5. Geros Higienos praktikos taisyklių vykdymą:

8.5.1. maisto produktų apskaitą;

8.5.2. žurnalų pildymą;

8.5.3. maisto kiekį ir kokybę, išduotą iš maisto sandėlio (pagal nuorodas sąskaitose faktūrose);

9. Vyriausiasis virėjas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

10. Vyriausiasis virėjas tiesiogiai pavaldus direktoriui.
