



Šiaulių L/D "Trys aukštukai"  
GAUTA 2018-09-23  
Reg. Nr. 9-84

**ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS**

**DĖL ŠVIETIMO PAGALBOS NETINKAMAI BESIELGIANTIEMS MOKINIAMS  
TEIKIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2018 m. rugsėjo d. Nr.  
Šiauliai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 58 straipsnio 2 dalies 3 punktu:

1. T v i r t i n u švietimo pagalbos netinkamai besielgiantiems mokiniams teikimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Į p a r e i g o j u savivaldybės švietimo įstaigų vadovus vadovautis Švietimo pagalbos netinkamai besielgiantiems mokiniams teikimo tvarkos aprašu sprendžiant netinkamai besielgiančių mokinių problemas.

Administracijos direktorius

Antanas Bartulis

PATVIRTINTA  
Šiaulių miesto savivaldybės  
administracijos direktoriaus  
2018 m. rugsėjo d. įsakymu  
Nr.

## **ŠVIETIMO PAGALBOS NETINKAMAI BESIELGIANTIEMS MOKINIAMS TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Švietimo pagalbos netinkamai besielgiantiems mokiniams teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja švietimo pagalbos teikimo tvarką.
2. Aprašas skirtas ikimokyklinio ugdymo įstaigoms, bendrojo ugdymo mokykloms (toliau – mokykla).
3. Apraše vartojamos sąvokos:
  - 3.1. Mokinys – vaikas ugdomas pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas.
  - 3.2. Susirūpinimą keliantis mokinio elgesys – pirmą kartą pasireiškęs, spontaniškas, trikdantis ugdymosi procesą, pažeidžiantis kitų asmenų garbę ir orumą bei psichologinį ir fizinį saugumą, mokinio elgesys.
  - 3.3. Netinkamas mokinio elgesys – pasikartojantis, tyčinis, agresyvus, įžūlus, trikdantis ugdymosi procesą, pažeidžiantis kitų asmenų garbę ir orumą bei psichologinį ir fizinį saugumą, mokinio elgesys.
  - 3.4. Pagalbos gavėjai – netinkamai besielgiantys mokiniai, jų tėvai (globėjai, rūpintojai) ir mokinius ugdantys pedagogai.
  - 3.5. Pagalbos teikėjai – pedagogai, švietimo pagalbos specialistai, mokyklos vaiko gerovės komisija (toliau – mokyklos VGK).
  - 3.6. Atsakingas asmuo – bendrojo ugdymo mokykloje – klasės auklėtojas ar klasių kuratorius, ikimokyklinio ugdymo įstaigoje – direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

### **II SKYRIUS PAGALBOS TEIKIMAS**

4. Pedagogas, pastebėjęs ar gavęs informaciją apie susirūpinimą keliantį mokinio elgesį (mokinys trukdo darbą pamokoje, užkabineja kitus mokinius, keikiasi, mušasi, gadina kitų asmenų daiktus ir pan.), jį nutraukia.
5. Mokiniui nurimus, pedagogas nutraukęs susirūpinimą keliantį mokinio elgesį, kalbasi su juo. Pokalbio su mokiniu metu pedagogas aiškinasi susirūpinimą keliančio elgesio priežastis, tariasi dėl problemos sprendimo. Tą pačią dieną pedagogas apie susirūpinimą keliantį mokinio elgesį ir įvykusį pokalbį su mokiniu informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) ir atsakingą asmenį.
6. Pasikartojus susirūpinimą keliančiam mokinio elgesiui, po nemažiau kaip 3 pedagogo(-ų) pokalbių su mokiniu nepavykus su juo susitarti, atsakingas asmuo informuoja mokyklos administraciją, organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) ir pedagogų susitikimą, aptaria galimus mokinio susirūpinimą keliančio elgesio įveikimo būdus, susitaria dėl jų įgyvendinimo (pedagogo, vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) atsakomybės, veiksmų, laiko).
7. Bet kuris mokyklos bendruomenės narys, pastebėjęs susirūpinimą keliantį mokinio elgesį, jį nutraukia pagal galimybes ir informuoja atsakingą asmenį.
8. Pedagogas dėl netinkamo mokinio elgesio kreipiasi į mokyklos VGK, jeigu:

8.1. tėvai (globėjai, rūpintojai) neįsitraukia į savo vaiko susirūpinimą keliančio elgesio įveikimą ar atsisako bendradarbiauti;

8.2. dėl pedagogo ir tėvų (globėjų, rūpintojų) taikomų priemonių (ne ilgiau kaip iki 2 mėnesių) mokinio elgesys nepagerėja.

9. Apie pedagogo ketinimą kreiptis pagalbos dėl vaiko netinkamo elgesio įveikimo į mokyklos VGK atsakingas asmuo žodžiu arba raštu informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus).

10. Pedagogas mokyklos VGK pateikia užpildytą Mokinio elgesio ir bendravimo aprašymą (1 priedas), informuodamas apie mokinio netinkamą elgesį.

11. Mokyklos VGK, gavusi pedagogo pateiktą Mokinio elgesio ir bendravimo aprašymą, organizuoja posėdį, kuriame dalyvaujant mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams), pedagogui, pateikusiam Mokinio elgesio ir bendravimo aprašymą, ir atsakingam asmeniui, analizuoja pateiktą Mokinio elgesio ir bendravimo aprašymą, aptaria veiksmus sprendžiant problemą. Po svarstymo komisija priima nutarimą dėl:

11.1. rekomenduojamų pagalbos teikimo būdų ir jų įgyvendinimo (atsakomybės, veiksmų, laiko);

11.2. papildomo mokinio elgesio įvertinimo (2 priedas), kurį atlieka mokykloje dirbantys švietimo pagalbos specialistai (socialinis pedagogas, psichologas, logopedas, specialusis pedagogas).

12. Po papildomo mokinio elgesio įvertinimo mokyklos VGK, dalyvaujant mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams), pedagogui, pateikusiam Mokinio elgesio ir bendravimo aprašymą, grupės, atsakingam asmeniui ir mokyklos švietimo pagalbos specialistui (-ams), papildomai vertinusiame (-iems) mokinio elgesį, priima sprendimą dėl:

12.1. švietimo pagalbos (socialinės pedagoginės ir (ar) psichologinės) teikimo;

12.2. individualaus pagalbos mokiniui plano (toliau – IPP) sudarymo (3 priedas).

13. Dėl Aprašo 11, 12 punktuose priimtų nutarimų įgyvendinimo mokyklos VGK gauna rašytinį tėvų sutikimą.

14. Už IPP sudarymą atsakingas mokyklos VGK pirmininkas.

15. Mokyklos VGK pirmininkas paskiria IPP įgyvendinimą koordinuojantį asmenį (gali būti bet kuris mokyklos VGK narys), kuris kartą per savaitę organizuoja susitikimus teikiamos pagalbos rezultatams aptarti su IPP įgyvendinančiais asmenimis.

16. Jeigu įgyvendinant IPP mokinio netinkamas elgesys nesikeičia arba IPP netenkina bent vieno iš jo dalyvių ir (ar) IPP nevykdomas, koordinatorius informuoja mokyklos VGK pirmininką. Mokyklos VGK pirmininkas inicijuoja IPP dalyvių pasitarimą dėl IPP įgyvendinimo ir (esant poreikiui) susitaria su IPP dalyviais dėl plano pakeitimų.

17. Mokyklos VGK pirmininkas sistemingai informuoja mokyklos vadovą apie plano vykdymą ir rezultatus.

18. IPP dalyviams nustačius, kad IPP priemonės yra neveiksmingos, rekomenduojama organizuoti mokyklos VGK posėdį, kuriame sprendžiama dėl kreipimosi į Pedagoginę psichologinę tarnybą (toliau – PPT) mokinio specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti.

19. Jeigu mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) nebendradarbiauja ir (ar) nevykdo VGK nutarimų, mokyklos vadovas raštu kreipiasi pagalbos:

19.1. į savivaldybėje vaiko teisių apsaugą užtikrinančią instituciją, nurodydamas problemą ir taikytas jos sprendimo priemones;

19.2. į Savivaldybės VGK, kai mokykla išnaudoja visas Apraše nurodytas pagalbos priemones dėl netinkamo mokinio elgesio įveikimo ir nepasiekia teigiamo rezultato.

20. Pagalbos mokiniui, įveikiant netinkamą elgesį mokyklos lygmeniu teikimo metu, mokyklos vadovai ir VGK gali konsultuotis su PPT.

21. Jei mokinio netinkamas elgesys kelia fizinį pavojų kitiems mokiniams, pagalbos mokiniui teikimo metu mokykla turi užtikrinti kitų mokinių saugumą pamokų ir pertraukų metu.

### III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Aprašo vykdymą organizuoja švietimo įstaigos direktorius.

- 23. Aprašo vykdymo priežiūrą atlieka Savivaldybės administracijos Švietimo skyrius.
- 24. Pasiūlymus dėl Aprašo keitimo, tobulinimo ar papildymo gali teikti pagalbos gavėjai ir teikėjai, Savivaldybės administracijos Švietimo skyrius, PPT.
- 25. Aprašo pakeitimai, papildymai tvirtinami Savivaldybės administracijos įsakymu.

---

1.1. Aprašo tikslas	
1.2. Aprašo uždaviniai	
1.3. Aprašo aprašymas	
1.4. Aprašo įgyvendinimo sąlygos	
1.5. Aprašo įgyvendinimo terminai	
1.6. Aprašo įgyvendinimo atsakomybės pasiskirstymas	
1.7. Aprašo įgyvendinimo išlaidų apskaita	
1.8. Aprašo įgyvendinimo vertinimas	
1.9. Aprašo įgyvendinimo rizika	
1.10. Aprašo įgyvendinimo kaita	

2.1. Aprašo įgyvendinimo rezultatai	
2.2. Aprašo įgyvendinimo vertinimo kriterijai	
2.3. Aprašo įgyvendinimo vertinimo metodai	
2.4. Aprašo įgyvendinimo vertinimo terminai	
2.5. Aprašo įgyvendinimo vertinimo atsakomybės pasiskirstymas	
2.6. Aprašo įgyvendinimo vertinimo išlaidų apskaita	
2.7. Aprašo įgyvendinimo vertinimo rizika	
2.8. Aprašo įgyvendinimo vertinimo kaita	

- 1.1. Aprašo tikslas
- 1.2. Aprašo uždaviniai
- 1.3. Aprašo aprašymas
- 1.4. Aprašo įgyvendinimo sąlygos
- 1.5. Aprašo įgyvendinimo terminai
- 1.6. Aprašo įgyvendinimo atsakomybės pasiskirstymas
- 1.7. Aprašo įgyvendinimo išlaidų apskaita
- 1.8. Aprašo įgyvendinimo vertinimas
- 1.9. Aprašo įgyvendinimo rizika
- 1.10. Aprašo įgyvendinimo kaita

## Mokinio elgesio ir bendravimo aprašymas

.....  
(ugdymo įstaigos pavadinimas)

.....  
(mokinio vardas, pavardė)

.....  
(gimimo data)

.....  
(klasė (grupė))

### 1. Mokinio ypatumai:

		Galios	Sunkumai
1.1. Bendravimas	su bendraamžiais		
	su pedagogais		
	su tėvais (globėjais / rūpintojais)		
1.2. Taisyklių laikymasis			
1.3. Mokymasis (pvz., pasiekimai, lankomumas, motyvacija, dėmesio išlaikymas ir t. t.)			
1.4. Mėgstamiausia veikla, būreliai			
1.5. Mokinio reakcijos	į pagyrimą, paskatinimą, padaršinimą ir kt.		
	į pastabas		
1.6. Sveikata, fizinis išsivystymas			

### 2. Mokinio netinkamas elgesys

2.1. Mokinio netinkamo elgesio formos	
2.2. Dominuojanti mokinio netinkamo elgesio forma (kaip ji pasireiškia ir jos dažnumas (per valandą / dieną / savaitę))	
2.3. Kas vyksta prieš netinkamą elgesį? Kokie veiksniai, Jūsų manymu, jį išprovokuoja / pastiprina?	
2.4. Ko, Jūsų manymu, mokinys siekia šiuo netinkamu elgesiu?	
2.5. Kokios yra netinkamo elgesio pasekmės mokiniui? Kaip mokinys elgiasi po netinkamo elgesio?	
2.6. Kas padeda išvengti netinkamo elgesio? Kada ir dėl ko jis pasireiškia?	

### 3. Pedagogo veiksmai, sprendžiant su netinkamu elgesiu susijusias problemas:

3.1. su mokiniu (datos, turinys, susitarimai);

3.2. su tėvais (datos, turinys, susitarimai);

3.3. su švietimo pagalbos specialistais (datos, turinys, rekomendacijos).

.....  
(Pildymo data)

.....  
(Pedagogo vardas, pavardė, parašas)

### Mokinio stebėjimo lapas

20\_\_ - \_\_ - \_\_  
(data)

.....  
(ugdymo įstaiga)

.....  
(klasė, grupė)

.....  
(stebimas mokinys (v. pavardė))

.....  
(pamoka, veikla)

.....  
(stebėjimo laikas)

.....  
(stebėtojas (pareigos, v. pavardė))

Laikas	Mokinio veiksmi, elgesys	Pedagogo veiksmi	Pastabos

Stebėjusiojo asmens įžvalgos (po stebėjimo).....  
 .....  
 .....  
 .....

## Individualios pagalbos planas (IPP)

.....  
(IPP vykdymo pradžia)(IPP vykdymo pabaiga)

.....  
(mokinio vardas, pavardė, klasė, grupė)

**1. Problemos apibūdinimas** (atsižvelgiant į mokinio elgesio ir bendravimo aprašymą, mokinio stebėjimo lapą).....  
.....

### 2. IPP dalyvių lūkesčiai, susiję su problemos sprendimu

2.1. Mokinio

--

2.2. Tėvų (globėjų, rūpintojų)

<i>Tėvo, mamos vardas, pavardė</i>	<i>Lūkesčiai</i>

2.3. Pedagogų

<i>Pedagogo vardas, pavardė</i>	<i>Dėstomas dalykas</i>	<i>Lūkesčiai</i>

### 3. Siekiami pokyčiai

3.1. Ko norime, kad mokinys darytų

<i>Nr.</i>	<i>Veiksmas</i>	<i>Situacija prieš IPP</i>	<i>Situacija po IPP</i>
1.			

3.2. Ko nenorime, kad mokinys darytų

<i>Nr.</i>	<i>Veiksmas</i>	<i>Situacija prieš IPP</i>	<i>Situacija po IPP</i>
1.			

### 4. IPP dalyvių veiksmai

4.1. Mokinio veiksmai (įsipareigojimai)

<i>Nr.</i>	<i>Veiksmas</i>	<i>Periodiškumas</i>
1.		
2.		

4.2. Tėvų (globėjų, rūpintojų) veiksmai:

4.2.1. siekiant tinkamo vaiko elgesio

	<i>Veiksmas</i>	<i>Periodiškumas</i>
<b>Tėvų bendravimo su vaiku (poreikiui esant – ir tarpusavyje) pokyčiai</b>		

<b>Kiti veiksmai</b>			
Vaiko tinkamo elgesio skatinimas (skatina tėvai (globėjai, rūpintojai))			
	<i>Sąlyga</i>	<i>Paskatinimas</i>	<i>Terminas</i>
<b>Tinkamo elgesio pokyčių skatinimas</b>			

## 4.2.2. įveikiant netinkamą vaiko elgesį

	<i>Veiksmas</i>	<i>Periodiškumas</i>
<b>Įsipareigojimas sekti informaciją apie vaiko elgesį įstaigoje</b>		
<b>Kiti veiksmai</b>		

## Vaiko patiriamos netinkamo elgesio pasekmės

	<i>Sąlyga</i>	<i>Pasekmė</i>	<i>Terminas</i>
<b>Tėvų (globėjų, rūpintojų) veiksmai netinkamo elgesio atveju</b>			

## 4.3. Pedagogų veiksmai:

## 4.3.1. siekiant tinkamo mokinio elgesio

	<i>Veiksmas</i>	<i>Periodiškumas</i>
<b>Pedagogų bendravimo su mokiniu pokyčiai</b>		
<b>Kiti veiksmai</b>		

## Mokinio tinkamo elgesio skatinimas (skatina pedagogai)

	<i>Sąlyga</i>	<i>Paskatinimas</i>	<i>Terminas</i>
<b>Tinkamo elgesio pokyčių skatinimas</b>			

## 4.3.2. įveikiant netinkamą mokinio elgesį

	<i>Veiksmas</i>	<i>Periodiškumas</i>
<b>Elgesio apraiškų fiksavimas</b>		
<b>Kiti veiksmai</b>		

## Mokinio patiriamos netinkamo elgesio pasekmės

	<i>Sąlyga</i>	<i>Pasekmė</i>	<i>Terminas</i>
<b>Pedagogo veiksmai netinkamo elgesio atveju</b>			
<b>Išskirtiniais atvejais</b>			



## 4.4. Švietimo pagalbos specialistų veiksmai:

	<i>Veiksmas</i>	<i>Periodiškumas / data, laikas</i>	<i>Specialistas</i>
<b>Mokinio konsultavimas</b>			
<b>Pedagogų konsultavimas</b>			
<b>Tėvų konsultavimas</b>			
<b>Kiti veiksmai</b>			

.....  
 (mokinio vardas, pavardė)

.....  
 (parašas)

.....  
 (tėvai (globėjai, rūpintojai), vardas, pavardė)

.....  
 (parašas)

.....  
 (IPP koordinatorius, vardas, pavardė)

.....  
 (parašas)

.....  
 (VGK pirmininkas, vardas, pavardė)

.....  
 (parašas)