

PATVIRTINTA
Šiaulių lopšelio-darželio „Trys nykštukai“
direktoriaus 2023 m. sausio 2 d.
įsakymu Nr. V-2 (1.3)

ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „TRYS NYKŠTUKAI“ MAISTO ORGANIZATORIAUS PAREIGYBĖS APRAŠAS

I PAREIGYBĖ

1. Šiaulių lopšelio-darželio „Trys nykštukai“ maisto organizatoriaus pareigybė priskiriama kvalifikuotų darbuotojų grupei, maisto organizatorių į darbą priima ir iš darbo atleidžia įstaigos direktorius.

2. Pareigybės lygis: priskiriamas C lygio pareigybei.

II SKYRIUS

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Darbuotojui, einančiam šias pareigas, būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija.

4. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi:

4.1. nustatyta tvarka būti pasitikrinęs sveikatą, išklausęs maisto higienos kursus, darbo saugos ir sveikatos, gaisrinius instruktavimus;

4.2. Mokėti dirbti kompiuterinėmis programomis (gebėjimas naudotis „Microsoft Word“ ir „Excel“ programomis, internetu, elektroniniu paštu, teisės aktų ir kitų dokumentų paieškos sistemomis).

4.3. Maisto organizatorius privalo žinoti maisto medžiagų (baltymų, riebalų, angliavandenių) ir energijos paros poreikį vaikams, vaikų maitinimui tinkamas maisto medžiagas, mitybos režimą, maisto daavinį įvairaus amžiaus vaikams, maisto produktų cheminę sudėtį (mineralinių medžiagų poreikį per parą) ir vitaminingumą (vitaminų poreikį per parą).

4.4. Žinoti pagrindinius maisto gamybos technologinius įrengimus ir jų darbo principus.

4.5. Žinoti žaliavų, medžiagų, paruoštos produkcijos technologinius reikalavimus.

4.6. Žinoti pagrindines maisto gamybos taisykles.

4.7. Išmanyti technologinius procesus ir gamybos režimus.

4.8. Žinoti, mokėti ir išmanyti gamybos technologijos aktų reikalavimus.

III ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

5.1. mitybos ir maitinimo organizavimas, priežiūra:

5.1.1. perspektyvinių dienų valgiaraščių sudarymas, suderinimas Veterinarijos tarnyba ir teikimas lopšelio-darželio direktoriui patvirtinti;

5.1.2. maisto produktų kiekių numatymas, atsižvelgiant į valgiaraščius, ir informacijos perdavimas atsakingam asmeniui už maisto produktų užsakymą;

5.1.3. kiekvienos dienos valgiaraščių sudarymas atsižvelgiant į rekomenduojamas paros maisto medžiagų ir energijos normas vaikams, ir teikimas lopšelio-darželio direktoriui tvirtinti;

5.1.4. gaminamų patiekalų receptūrų bei technologijos aprašymų rengimas ir teikimas lopšelio-darželio direktoriui tvirtinti;

5.1.5. darbuotojų, atsakingų už vaikų maitinimą, konsultavimas sveikos mitybos organizavimo, sveikatos saugos klausimais;

5.1.6. lopšelio-darželio bendruomenės švietimas sveikos mitybos klausimais;

5.1.7. maisto tvarkymo vietos, gamybos proceso, patiekalų išdavimo atitikties visuomenės sveikatos priežiūros teisės aktams vertinimas;

5.1.8. lopšelio-darželio administracijos informavimas apie nustatytas maisto gamavimo proceso neatitiktis bei priemonių joms pašalinti siūlymas, pažeidimų pašalinimo kontrolė;

- 5.2. einamosios dienos valgiaraščio grupėms skelbimas;
- 5.3. organizuojant viešuosius maisto produktų pirkimus, pateikia ūkio dalies vedėjui ataskaitą apie numatomus pirkti maisto produktus, nurodant jų kiekius ir kokybės reikalavimus;
- 5.4. užtikrina geros kokybės maisto patiekalų ruošimą, nuosekliai laikosi maisto tvarkymo procesų etapų, kad būtų išvengta žaliavų ir gatavos produkcijos susilietimo bei kryžminio užteršimo.

IV. SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS

- 6. Maisto organizatorius turi teisę:
 - 6.1. sužinoti apie darbo aplinkoje esančius sveikatai pavojingus ir kenksmingus veiksnius;
 - 6.2. į savalaikį ir pakankamą aprūpinimą darbui skirtomis priemonėmis, įrankiais bei asmeninėmis apsaugos priemonėmis;
 - 6.3. pasinaudoti visomis Lietuvos Respublikos darbo kodekso teikiamomis garantijomis ir teisėmis.
 - 6.4. dalyvauti įstaigos savivaldoje.

V. SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

- 7. Maisto organizatorius atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka už: 7.1. Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų Savivaldybės tarybos nutarimų, kitų norminių dokumentų, reglamentuojančių maitinimo organizatoriaus darbą, lopšelio-darželio direktoriaus įsakymų vykdymą;
 - 7.2. tikslų ir teisingą dokumentų pildymą bei išsaugojimą;
 - 7.3. lopšelyje-darželyje teikiamo maitinimo organizavimo kokybę;
 - 7.4. teikiamos informacijos teisingumą;
 - 7.5. maisto organizatoriaus pareigybės aprašyme nurodytų funkcijų tinkamą vykdymą, užduočių atlikimą laiku;
 - 7.6. sveikatos priežiūros įstaigų specialistų rekomendacijų ugdytiniams įgyvendinimą.

V. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ IR ATSKAITOMYBĖ

- 8. Maisto organizatorius už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
 - 9. Maisto organizatorius tiesiogiai pavaldus direktoriui.
-