

ŠIAULIŲ LOPŠELIS-DARŽELIS „TRYS NYKŠTUKAI“ 190530088

PATVIRTINTA
Šiaulių lopšelio-darželio „Trys
nykštukai“
direktorius 2024 m. d.
įsakymu Nr. V- (1.3.)

2024 - 2026 METŲ STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS**I SKYRIUS
VEIKLOS KONTEKSTAS**

Šiaulių lopšelis-darželis „Trys nykštukai“ (toliau - darželis) savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo, biudžetinių įstaigų ir kitais įstatymais, Civiliniu kodeksu, Darbo kodeksu, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, Geros mokyklos koncepcija, Šiaulių miesto savivaldybės tarybos priimamais sprendimais, Šiaulių miesto vaiko asmenybės ūgties koncepcija, kitais švietimui aktualiais dokumentais bei lopšelio-darželio „Trys nykštukai“ nuostatais.

Darželis savo veiklą planuoja rengdamas trejų metų strateginį veiklos planą, metinį veiklos planą ir jo priedus. Planavimo procese dalyvauja visa bendruomenė. Vykdomos darželio bendruomenės apklausos, tyrimai, padedantys reflektuoti bei numatyti ugdymo kokybės kaitos tikslus ir uždavinius.

Lopšelyje-darželyje veikia 11 grupių, iš jų 1 PU grupė. Grupių darbo trukmė 10,5 val. Įstaigą lanko 211 ugdytinių. Patvirtinti 52,13 etatai. Kolektyvas subalansuotas (asmenybių, pedagogų amžiaus įvairovė, kartų perimamumas). Aukšta pedagoginio personalo kvalifikacija: 6 pedagogai turi metodininko, 10 vyresniojo mokytojo ir 7 turintys mokytojo kvalifikacinę kategoriją, 6 pedagogai turi švietimo edukologijos magistro laipsnį.

Darželis įgyvendina ikimokyklinio ugdymo programą „Aš ir tu augame ir kuriame kartu (2018)“ ir Bendrąją priešmokyklinio ugdymo programą (2022). Įkurtose grupių erdvėse kūrybiškai taikomi STEAM elementai. Įstaigoje gausus neformaliojo ugdymo - būrelių pasirinkimas (robotika, keramika, krepšinis, futbolas, šokiai ir muzika). Vaikų pasiekimai vertinami formuojamojo vertinimo principu. Nuoseklus ugdytinių pasiekimų ir pažangos vertinimas leis anksčiau nustatyti ugdymo(si) spragas ir pasiekti geresnių rezultatų.

Vykdamas įtraukiojo ugdymo nuostatas, švietimo pagalbą teikia specialistų komanda: logopedai (2 et.), judesio korekcijos specialistas (1 et.), socialinis pedagogas (1 et.) specialusis pedagogas (1 et.), mokytojų padėjėjai švietimo pagalbai (6 et.). Siekiama 100 % užtikrinti pagalbos teikimą specialiųjų poreikių ugdytiniams, palengvinant šių vaikų įtrauktį ugdytis pagal bendrąsias programas.

Formuojant sveikos mitybos įpročius, įstaigoje dalinai teikiamas ekologiškas maitinimas, pagal Ekologiškų ir Nacionalinę žemės ūkio ir maisto kokybės sistemos pagamintų maisto produktų vartojimo skatinimo ikimokyklinio ugdymo įstaigose projektą. Mokytojai į ugdymo procesą integruoja aktyvios ir sveikos mokyklos programas, respublikinius projektus. Ugdant psichinę ir emocinę vaikų sveikatą, įstaigoje vykdomos tarptautinės socialinio-emocinio intelekto ugdymo programos. Taip pat vykdoma pačių sukurta programa „Atsipalaidavimo sala“ (atsipalaidavimo būdai per kvėpavimą, judesį, muziką ir daile). Sistemingai vykdomos sveikos mitybos, fizinės ir psichinės sveikatos saugojimo ir stiprinimo programos padeda formuoti vaikų sveikos gyvensenos įgūdžius.

Įstaigoje sukurtas platus ir veiksmingas socialinių partnerių tinklas, įgyvendinamas socialinių kompetencijų ugdymo modelis (SKU). Bendradarbiavimas su švietimo įstaigomis padeda tobulinti mokytojų profesines kompetencijas ir vaikų socialinius, pažintinius gebėjimus.

Darželis yra besimokanti organizacija. Įgyvendinant Geros mokyklos bei Šiaulių miesto vaiko asmenybės ūgties koncepcijas, darželyje gilinamas šeimos ir įstaigos bendradarbiavimas, palaikomos tėvų ir socialinių partnerių iniciatyvos. Pedagogai skatinami tobulėti bendravimo ir bendradarbiavimo su tėvais, kolegomis, socialinio-emocinio intelekto ugdymo bei skaitmeninio raštingumo srityse, dalintis patirtimi, susipažinti su švietimo naujovėmis, vykdyti priemones, lemiančias kokybišką ugdymo procesą. Nuolatinis pedagogų tobulėjimas sudaro galimybę ugdymo procesą organizuoti kūrybiškai ir inovatyviai.

Darželyje naudojamas elektroninis dienynas „Mūsų darželis“, kurio pagalba paprasčiau tvarkoma vaikų lankomumo apskaita, planuojama ugdomoji veikla, fiksuojama vaikų pažanga ir pasiekimai, perduodama informacija ugdytinių tėvams (globėjams). Darželyje kompiuterizuotos visos pedagogų, kitų specialistų bei administracijos darbuotojų darbo vietos. Tobulinant ugdymo (si) procesą, sukurta patogi, saugi, funkcionali ir lengvai transformuojama vidaus ir lauko aplinka, atitinkanti šiuolaikinius ugdymosi reikalavimus. Renovuotas pastatas leis sutaupyti savivaldybės lėšas šildymui, estetiškas dizainas didins įstaigos patrauklumą, atnaujinta kiemo danga užtikrins įstaigos atitiktį higienos normos reikalavimams.

Darželio veikla finansuojama iš Savivaldybės ir Valstybės biudžeto lėšų pagal asignavimų valdytojo patvirtintą sąmatą. Papildomos lėšos gaunamos iš rėmėjų ir 1,2 % gyventojų pajamų mokesčio.

Įstaiga užbaigė LEAN vadybos mokymus ir jos diegimą tęsia savarankiškai. Projekto metu, kartu su bendruomene atnaujinta įstaigos vizija, misija, Misija – visapusiškas vaikų gebėjimų ugdymas.

Vizija – visi vaikai pasiekia asmeninę ūgtį. Siekiant užtikrinti įstaigos veiklos kokybę prisijungta prie Bendrojo vertinimo modelio diegimo Šiaulių mieste. Remiantis LEAN vadybos principais bei ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programas vykdančių mokyklų veiklos kokybės įsivertinimo metodika, lapkričio mėnesį atlikta darbuotojų ir tėvų (globėjų) apklausa. Remiantis šios apklausos duomenimis, strateginio plano rengimo darbo grupė išgrynino įstaigos stiprybes ir tobulintinas sritis.

<p>STIPRYBĖS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tobulėjančios darbuotojų kompetencijos. • Besimokanti organizacija. • Novatoriškas požiūris į vaikų ugdymą. • Atvira ir funkcionali ugdymo (si) aplinka. 	<p>SILPNYBĖS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vaikų ugdymo tęstinumo neužtikrinimas. • Nepakankamas bendradarbiavimas su ugdytinių tėvais (globėjais) ugdymo procese.
<p>GALIMYBĖS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Projektų/programų integravimas į ugdymo turinį. • Partnerystė su įvairių sričių įstaigomis. • Didesnės tėvų dalies įtraukimas į ugdymo procesą. • Kompetencijų kėlimas nuotoliniu būdu. 	<p>GRĖSMĖS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Politiniai ekonominiai sprendimai (visuotinis ugdymas, PUG amžiaus ankstinimas, darbuotojų trūkumas). • Elgesio ir kalbos sutrikimų turinčių vaikų skaičiaus didėjimas. • Gimstamumo mažėjimas.

II SKYRIUS 1 TIKSLAS

PLĖTOTI IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PASLAUGAS.

Lopšelis-darželis „Trys nykštukai“ palaiko novatorišką požiūrį į vaikų ugdymą (si). Įstaigoje mokomasi partneriškai, komandose, prisitaikoma prie skirtingų ugdytinių mokymosi tempų ir patirčių. Ugdyme naudojami elektroniniai šaltiniai ir virtualus pažinimas, skatinamas aktyvus mokymasis ir mokymasis iš patirties.

Rezultato vertinimo kriterijaus pavadinimas ir mato vienetas	2023 metų faktas	2024 metų	2025 metų	2026 metų
Vaikų, kuriems suteiktas ikimokyklinis/priešmokyklinis ugdymas, skaičius.	190/21	185/20	185/20	185/20
1. Vaikams, kuriems PPT nustatyti specialieji ugdymosi poreikiai pagalbos teikimas, procentais.	100	100	100	100
2. Vaikų, pasiekusių pažangą skaičius, procentais.	100	100	100	100
3. Kvalifikacijos tobulinimo renginių sk., tenkantis vienam pedagogui per metus.	9	5	5	5

III SKYRIUS

1 TIKSLUI ĮGYVENDINTI SKIRTI UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS

01.01 Uždavinys – pasiekti kiekvieno vaiko asmeninę ūgtį.

01.01.01. Priemonė - ikimokyklinio ugdymo programos „Aš ir tu augame ir kuriame kartu“ įgyvendinimas. Reikalingas išlaikymas 10 ikimokyklinio amžiaus vaikų grupių.

01.01.02. Priemonė - bendrosios priešmokyklinio ugdymo programos įgyvendinimas. Reikalingas išlaikymas 1 priešmokyklinio amžiaus vaikų grupei.

01.01.03. Priemonė – švietimo pagalbos teikimas vaikams, kuriems nustatyti specialieji ugdymosi poreikiai.

01.02. Uždavinys – tobulinti ugdymo (si) turinį, siekiant pagerinti ugdytinių pasiekimus.

01.02.01. Priemonė - informacinių technologijų ir šaltinių naudojimas ugdymo procese.

01.02.02. Priemonė – ugdomojo proceso turtinimas pažintinėmis išvykomis, edukacijomis.

01.03. Uždavinys – saugoti ir stiprinti vaikų sveikatą.

01.03.01. Priemonė – dalinis ekologiškų maisto produktų vartojimas.

01.03.02. Priemonė – bendruomenės fizinės ir psichinės sveikatos stiprinimas.

01.04. Uždavinys - sudaryti sąlygas, padedančias kelti pedagogų darbo motyvaciją, ugdančias nuostatų pozityvumą.

02.02.01. Priemonė – gerosios patirties sklaida institucijoje, regione, šalyje.

02.02.02. Priemonė – pedagogų ir pagalbos vaikui specialistų kvalifikacijos tobulinimas.

IV SKYRIUS 2 TIKSLAS

APLINKŲ, SKATINANČIŲ VAIKŲ UGYMĄ(SI), TOBULINIMAS.

Skatinant prigimtinių vaikų smalsumą ir norą tobulėti, įstaiga siekia ugdyti vaikus šiuolaikiškose erdvėse, sukurti modernią ir saugią ugdymo(si) aplinką, gerinti higienines sąlygas, sukurti naujų edukacinių zonų, skaitmenizuoti dalį ugdymo turinio, praturtinti veiklas šiuolaikinėmis ugdymo priemonėmis, užtikrinti veiklų tęstinumą lauke.

Rezultato vertinimo kriterijaus pavadinimas ir mato vienetas	2023 metų faktas	2024 metų	2025 metų	2026 metų
1. Lauko –žaidimų aikštelių modernizavimas (įsigytų/ atnaujintų priemonių sk.)	6	2	2	1
2. Vidaus aplinkų atnaujinimas (atnaujintų patalpų skaičius)	2	1	1	1
3. Kompiuterinės įrangos atnaujinimas ir priežiūra (įsigytų kompiuterių, planšečių, spausdintuvų ir kt. sk.)	13	1	1	1
4. Užtikrintos įstaigos higieninės sąlygos ir funkcionavimas, procentais	98	100	100	100

V SKYRIUS 2 TIKSLUI ĮGYVENDINTI SKIRTI UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS

02.01. Uždavinys – kurti šiuolaikišką ir saugią ugdymo(si) aplinką.

- 02.01.01. Priemonė – grupių patalpų ir įrangos atnaujinimas.
- 02.01.02. Priemonė – ūkinių ir higienos priemonių įsigijimas.
- 02.01.03. Priemonė – lauko žaidimų aikštelių turtinimas ir priežiūra.
- 02.01.04. Priemonė – kompiuterinės įrangos atnaujinimas ir priežiūra.
- 02.01.05. Priemonė – ugdymo priemonių įsigijimas ir atnaujinimas.
- 02.01.06. Priemonė - elektroninio dienyno, internetinės svetainės palaikymas.

02.02. Uždavinys – užtikrinti įstaigos funkcionavimą.

- 02.02.01. Priemonė – pastato techninė priežiūra.
- 02.02.02. Priemonė – inžinerinių tinklų remontas ir avarijų šalinimas.

Veiklos plano priedai

1. 2024 metų veiklos planas ir finansavimo šaltinių suvestinė.
2. STRAPIS kopija.

SUDERINTA

Šiaulių lopšelio-darželio „Trys nykštukai“
tarybos posėdžio

2023 m. gruodžio 15d. protokolas
Nr. ĮT-4

ŠIAULIŲ LOPŠELIO - DARŽELIO "TRYS NYKŠTUKAI" 2024 METŲ VEIKLOS PLANAS

Kodas	Pavadinimas	Vykdytojas	Atsakingas (-i) asmuo (-ys)	SP lėšos*	2024 metų asignavimai	Efekto/Rezultato/Produkto/indėlio							
						Rodiklis	Mato vnt.	2024 metai					
								Planas					
08	ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO "TRYS NYKŠTUKAI" ŠVIETIMO PRIEINAMUMO IR KOKYBĖS UŽTIKRINIMO PROGRAMA												
08.01	Plėtoti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo paslaugas.												
08.01.01	Pasiekti kiekvieno vaiko asmeninę ūgtį.												
08.01.01.01	Ikimokyklinio ugdymo programos „Aš ir tu augame ir kuriame kartu“ įgyvendinimas. Reikalingas išlaikymas 10 ikimokyklinio amžiaus vaikų grupių.	Šiaulių lopšelis-darželis "Trys nykštukai"	Eglė Galkauskienė	VB (UR)	468.1	Ugdytinių sk.	Proc.	100					
				SB	575.4								
				PL	119.6								
				PL (LIK)	0.0								
				KT (VB)	0.0								
				KT (KL)	1.4								
Iš viso:	1164.5	Ikimokyklinio ugdymo grupių skaičius	Vnt.	10									
08.01.01.02.	Bendrosios priešmokyklinio ugdymo programos įgyvendinimas. Reikalingas išlaikymas 1 priešmokyklinio amžiaus vaikų grupei.				Šiaulių lopšelis-darželis "Trys nykštukai"	Eglė Galkauskienė	VB (UR)	67.5	Ugdytinių sk.	Proc.	100		
							Iš viso:		67.5		Priešmokyklinio ugdymo grupių skaičius	Vnt.	1
							08.01.01.03	Švietimo pagalbos teikimas vaikams, kuriems nustatyti specialieji ugdymosi poreikiai.	Šiaulių lopšelis-darželis "Trys nykštukai"	Eglė Galkauskienė	VB (UR)	0.3	Priemonių įsigijimas
SB	0.3												
Iš viso:	0.6												
08.01.01	Iš viso uždaviniui:				1232.6								

Kodas	Pavadinimas	Vykdotojas	Atsakingas (-i) asmuo (-ys)	SP lėšos*	2024 metų asignavimai	Efekto/Rezultato/Produkto/indėlio		
						Rodiklis	Mato vnt.	2024 metai
								Planas
08.01.02	Tobulinti ugdymo (si) turinį, siekiant pagerinti ugdytinių pasiekimus.							
08.01.02.01	Informacinių technologijų ir šaltinių naudojimas ugdymo procese.	Šiaulių lopšelis-darželis "Trys nykštukai"	Eglė Galkauskienė	VB (UR)	0.4	Internetiniai šaltiniai (prenumeratos)	Sk.	1
				SB	0.1			
				Iš viso:	0.5			
08.01.02.02	Ugdomojo proceso turinimas pažintinėmis išvykomis, edukacijomis.	Šiaulių lopšelis-darželis "Trys nykštukai"	Eglė Galkauskienė	VB (UR)	0.8	Edukacijos	Proc.	10
				SB	0.2	Išvykos	Proc.	10
				Iš viso:	1.0			
08.01.02		Iš viso uždaviniui:			1.5			
08.01.03	Saugoti ir stiprinti vaikų sveikatą.							
08.01.03.01	Dalinis ekologiškų maisto produktų vartojimas.	Šiaulių lopšelis-darželis "Trys nykštukai"	Jadvyga Lučinskienė	KT(VB)	15.0	Produktų išsigijimas	Proc.	50
				Iš viso:	15.0			
08.01.03.02	Bendruomenės fizinės ir psichinės sveikatos stiprinimas.	Šiaulių lopšelis-darželis "Trys nykštukai"	Eglė Galkauskienė	VB (UR)	0.8	Programų įgyvendinimas	Sk.	3
				VB (UR)	0.7	Projektų įgyvendinimas	Sk.	5
				Iš viso:	1.5			
08.01.03		Iš viso uždaviniui:			16.5			

Kodas	Pavadinimas	Vykdotojas	Atsakingas (-i) asmuo (-ys)	SP lėšos*	2024 metų asignavimai	Efekto/Rezultato/Produkto/indėlio		
						Rodiklis	Mato vnt.	2024 metai
								Planas
08.01.04		Sudaryti sąlygas, padedančias kelti pedagogų darbo motyvumą, ugdančias nuostatais pozityvumą.						
08.01.04.01	Gerosios patirties sklaida institucijoje, regione, šalyje.	Šiaulių lopšelis-darželis "Trys nykštukai"	Eglė Galkauskienė	VB (UR)	0.4	Dalyvavę pedagogai	Sk.	5
				SB	0.3			
				Iš viso:	0.7			
08.01.04.02	Pedagogų ir pagalbos vaikui specialistų kvalifikacijos tobulinimas.	Šiaulių lopšelis-darželis "Trys nykštukai"	Eglė Galkauskienė	VB (UR)	1.4	Dalyvavę pedagogai	Proc.	100
				SB	0.2			
				Iš viso:	1.6			
08.01.04.				Iš viso uždaviniui:	2.3			
08.01				Iš viso tikslui:	1252.9			
08.02	Aplinkų, skatinančių vaikų ugdymą(si), tobulinimas.							
08.02.01.	Kurti šiuolaikišką ir saugią ugdymo(si) aplinką.							
08.02.01.01	Grupių patalpų ir įrangos atnaujinimas.	Šiaulių lopšelis-darželis "Trys nykštukai"	Jadvyga Lučinskienė	SB	1.5	Atnaujintų patalpos	Vnt.	5
				PL	1.5			
				Iš viso:	3.0			
08.02.01.02	Ūkinių ir higienos priemonių įsigijimas.	Šiaulių lopšelis-darželis "Trys nykštukai"	Jadvyga Lučinskienė	SB	3.0	Minkšto inventoriaus įsigijimas	Proc.	15
				SB	1.0	Higienos priemonių įsigijimas	Proc.	100
				PL	2.0			
				Iš viso:	4.0			
08.02.01.03	Lauko žaidimų aikštelių turtinimas ir priežiūra.	Šiaulių lopšelis-darželis "Trys nykštukai"	Jadvyga Lučinskienė	PL	2.0	Aikštelių atnaujinimas	Sk.	1
				SB	0.2	Žaidimų aikštelių patikra	Sk.	1
				SB	0.2	Smėlio keitimas	Proc.	100
				Iš viso:	2.4			
08.02.01.04	Kompiuterinės įrangos atnaujinimas ir priežiūra.	Šiaulių lopšelis-	Jadvyga Lučinskienė	VB (UR)	0.8	Įsigyta įranga	Sk.	1

Kodas	Pavadinimas	Vykdotojas	Atsakingas (-i) asmuo (-ys)	SP lėšos*	2024 metų asignavimai	Efekto/Rezultato/Produkto/indėlio		
						Rodiklis	Mato vnt.	2024 metai
								Planas
		darželis "Trys nykštukai"		SB	0.2	Įrangos priežiūra	Proc.	100
				Iš viso:	1.0			
08.02.01.05	Ugdymo priemonių įsigijimas ir atnaujinimas.	Šiaulių lopšelis-darželis "Trys nykštukai"	Eglė Galkauskienė	VB (UR)	4.8	Atnaujintos ugdymo priemonės	Proc.	10
				Iš viso:	4.8			
08.02.01.06	Elektroninio dienyno, internetinės svetainės palaikymas.	Šiaulių lopšelis-darželis "Trys nykštukai"	Eglė Galkauskienė, Jadvyga Lučinskienė	VB (UR)	0.5	Elektroninio dienyno palaikymas	Proc.	100
				VB (UR)	0.2	Internetinės svetainės priežiūra	Proc.	100
				Iš viso:	0.7			
08.02.01.				Iš viso uždaviniui:	15.9			
08.02.02.	Užtikrinti įstaigos funkcionavimą.							
08.02.02.01	Pastato techninė priežiūra.	Šiaulių lopšelis-darželis "Trys nykštukai"	Jadvyga Lučinskienė	SB	0.2	Pastato techninės priežiūros įgyvendinimas	Proc.	100.0
				SB	0.3	Atliktos privalomos patikros	Sk.	5.0
				Iš viso:	0.5			
08.02.02.02	Inžinerinių tinklų remontas ir avarijų šalinimas.	Šiaulių lopšelis-darželis "Trys nykštukai"	Jadvyga Lučinskienė	PL	0.2	Pašalintos avarijos	Proc.	100
				SB	0.3			
				Iš viso:	0.5			
08.02.02				Iš viso uždaviniui:	1.0			
08.02				Iš viso tikslui:	16.9			
08				Iš viso programai:	1269.8			

FINANSAVIMO ŠALTINIŲ SUVESTINĖ

Kodas	Pavadinimas	2024 metų asignavimai
-------	-------------	-----------------------

Kodas	Pavadinimas	Vykdytojas	Atsakingas (-i) asmuo (-ys)	SP lėšos*	2024 metų asignavimai	Efekto/Rezultato/Produkto/indėlio		
						Rodiklis	Mato vnt.	2024 metai
								Planas
1.	SAVIVALDYBĖS BIUDŽETAS IŠ VISO, IŠ JO				1253.4			
1.01.	Savivaldybės biudžeto lėšos (SB)				583.4			
1.02.	Skolintos lėšos (PS)							
1.03.	Lėšos ugdymo reikmėms VB (UR)				546.7			
1.04.	Lėšos vastybinėms funkcijoms atlikti VB (VF)							
1.05.	Valstybės biudžeto lėšos (VB)							
1.06.	Kelių priežiūros ir plėtros programos lėšos VB (KPPP)							
1.07.	Valstybės investicijų programos projektų lėšos VB (VIP)							
1.08.	Europos Sąjungos lėšos (ES)							
1.09.	Įstaigų pajamų lėšos (PL)				123.3			
1.10.	Lėšų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (LIK)							
1.11.	Aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšos SB (AA)							
1.12.	Lėšų likutis iš Aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšos SB (AA/LIK)							
2.	KITOS LĖŠOS IŠ VISO , IŠ JŲ				16.4			
2.01.	Valstybės biudžeto lėšos KT (VB)				15.0			

						tūkst.Eur.		
Kodas	Pavadinimas	Vykdytojas	Atsakingas (-i) asmuo (-ys)	SP lėšos*	2024 metų asignavimai	Efekto/Rezultato/Produkto/indėlio		
						Rodiklis	Mato vnt.	2024 metai
								Planas
2.02.	Europos Sąjungos lėšos KT (ES)							
2.03.	Kitų šaltinių lėšos KT (KL)					1.4		
IŠ VISO:					1269.8			

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖ 188771865, Vasario 16-osios g. 62, Šiauliai LT-76295
Dokumento pavadinimas (antraštė)	ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „TRYS NYKŠTUKAI“ 2024 – 2026 METŲ STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-01-15 Nr. VŠ-37
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Edita Minkuvienė, Skyriaus vedėja, ŠVIETIMO SKYRIUS
Sertifikatas išduotas	EDITA MINKUVIENĖ, Šiaulių miesto savivaldybės administracija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-01-13 15:17:51 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-01-13 15:17:59 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2023-07-05 10:52:03 – 2027-07-04 10:52:03
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Šiaulių miesto savivaldybės administracija, i.k. 188771865 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 12:38:08 iki 2024-12-19 12:38:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.71.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2024-01-15 13:01:04)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2024-01-15 13:01:04 Dokumentų valdymo sistema Avilys