

PATVIRTINTA  
Šiaulių lopšelio-darželio „Trys nykštukai“  
direktorius 2024 m. gegužės 31 d.  
įsakymu Nr. V-46 (1.3)

## ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „TRYS NYKŠTUKAI“ SOCIALINIO PEDAGOGO PAREIGYBĖS APRAŠAS

### I. PAREIGYBĖ

1. Šiaulių lopšelio-darželio „Trys nykštukai“ socialinio pedagogo pareigybė, kodas 235901, yra priskiriama specialistų pareigybių grupei, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Pareigybės paskirtis: padėti vaikams geriau adaptuotis visuomenėje, bendruomenėje, švietimo ar globos įstaigoje. kitose socialinėse įstaigose, vykdančiose ugdymo funkcijas, racionaliau išnaudoti visas teikiamas galimybes lavintis, mokytis ir augti savarankiškais piliečiais.

### II. SPECIALŪS KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI

4. Socialinis pedagogas turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 4.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija arba aukštąjį koleginių išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija;
  - 4.2. būti įgijęs aukštąjį išsilavinimą, socialinės pedagogikos kvalifikacinį laipsnį ir / ar socialinio pedagogo kvalifikaciją (profesinio bakalauro, bakalauro, magistro) arba baigęs socialinės pedagogikos studijų programą aukštojoje mokykloje ir įgijęs pedagogo kvalifikaciją.
  - 4.3. Gerai mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų reikalavimus.
  - 4.4. Mokėti naudotis informacinėmis technologijomis.
  - 4.5. Socialinio pedagogo veikla grindžiama vaiko interesų, orumo, individualizavimo, visapusiškumo, prieinamumo, vaiko dalyvavimo priimant su juo susijusius sprendimus, bendradarbiavimo, konfidencialumo principais.

### III. SOCIALINIO PEDAGOGO FUNKCIJOS

5. Socialinis pedagogas vykdo šias funkcijas:
  - 5.1. Įvertinimo (renka informaciją, analizuoja socialinės pedagoginės pagalbos ugdytiniui poreikius, daro išvadas, esant būtinybei lankosi užsiėmimuose ir kitose veiklose);
  - 5.2. Konsultacinę (pataria, padeda, konsultuoja ugdytinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), mokyklos bendruomenę socialinių pedagoginių problemų sprendimo, socialinės pedagoginės pagalbos teikimo klausimais bei dalyvauja sprendžiant krizinius atvejus ugdymo įstaigoje, ugdymo ir socialinių įgūdžių problemas);
  - 5.3. Korekcinę (skatina, įgalina, padeda adaptuotis, aktyvina, mobilizuoja);
  - 5.4. Vadybinę (organizuoja, telkia, planuoja, priima sprendimus ir už juos atsako);
  - 5.5. Šviečiamąją (informuoja, aiškina);
  - 5.6. Koordinacinę (palaiko ryšius, siunčia (perduoda) informaciją);
  - 5.7. Prevencinę (numato neigiamus reiškinius, poelgius ir padeda jų išvengti, inicijuoja ir įgyvendina prevencines veiklas bei socialinio ugdymo projektus kartu su įstaigos Vaiko gerovės komisija ir mokyklos savivaldos grupėmis, ugdant vaikų gyvenimo įgūdžius);
  - 5.8. Teisinę (atstovauja, gina vaiko interesus);
  - 5.9. Socialinio ugdymo;

- 5.10. Vadovaujasi individualaus priėjimo, lygių galimybių įtvirtinimo, konfidencialumo, vaiko apsisprendimo pripažinimo ir atsakomybės bei kompetencijos principais.
- 5.11. Rūpinasi vaiko gerove, saugumu siekdamas jo pozityvios integracijos ir socializacijos visuomenėje, skatindamas visavertę asmenybės raidą ir pilietinę brandą;
- 5.12. dalyvauja sprendžiant krizinius atvejus įstaigoje, ugdymo ir socialinių įgūdžių problemas;
- 5.13. planuoja ir organizuoja individualią ir grupinę veiklą ugdytiniams, tėvams, pedagogams;
- 5.14. atlieka aktualius socialinius pedagoginius tyrimus, atsižvelgdamas į įstaigos bendruomenės poreikius (prioritetus, strateginį ir metinį veiklos planus);
- 5.15. tvarko ir pildo darbo dokumentus (konsultacijų žurnalą ir kitus reikiamus dokumentus);
- 5.16. planuoja ir derina su įstaigos vadovu metinės veiklos prioritetus ir pagal juos rengia savo veiklos programą mokslo metams.
- 5.17. Vykdo vaiko teisių pažeidimų prevenciją; pastebėjus ar įtarus smurtą, prievartos, seksualinio išnaudojimo apraiškas, vadovaujasi įstaigos Smurto ir patyčių prevencijos, intervencijos aprašo nuostatomis ir imasi priemonių, kad laiku būtų suteikta pagalba;
- 5.18. Vykdo įstaigos vadovo, jo įgalioto asmens trumpalaikius pavedimus ir užduotis susijusias su pareigomis ir atlieka kitus darbus, kuriuos įsakymu nustato lopšelio – darželio direktorius;

#### **IV. SOCIALINIO PEDAGOGO TEISĖS**

6. Socialinis pedagogas turi teisę:
  - 6.1. rinktis mokymo formas ir metodus;
  - 6.2. kelti kvalifikaciją, pagal pareigoms nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir per tą laiką gauti įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytą darbo užmokestį, atestuotis švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;
  - 6.3. teisės aktų nustatyta tvarka stažuotis kitose institucijose;
  - 6.4. gauti informaciją apie valstybės ir regiono švietimo politikos inovacijas;
  - 6.5. gauti informacinę, konsultacinę ir kitą pagalbą iš socialinių, specialiųjų pedagogų, logopedų, pedagogų, administracijos, Vaiko teisių apsaugos tarnybos, Pedagoginės psichologinės tarnybos, Pedagoginio psichologinio centro ir kt.;
  - 6.6. pagal kompetenciją konsultuoti tėvus, įstaigos pedagogus, kitus su ikimokyklinio, amžiaus vaikų ugdymu susijusius asmenis ar institucijų vadovus;
  - 6.7. teikti siūlymus administracijai dėl įstaigos veiklos tobulinimo;
  - 6.8. į atostogas, darbo užmokestį ir kitas pedagoginiams darbuotojams teisės aktų nustatytas garantijas;
  - 6.9. turėti darbo saugą ir higienos normas atitinkančias darbo sąlygas;
  - 6.10. burtis į visuomenines ir profesines organizacijas, savišvietos kultūrinės grupės, dalykinės ir metodinės sekcijos, būrelius ir susivienijimus;
  - 6.11. naudotis Švietimo ir kitų įstatymų numatytomis teisėmis.

#### **IV. ATSAKOMYBĖ IR ATSKAITOMYBĖ**

7. Socialinis pedagogas atskaitingas direktoriui, tiesiogiai pavaldus direktoriaus pavaduotojui ugdymui.
8. Socialinis pedagogas teisės aktų nustatyta tvarka atsako už:
  - 8.1. kokybišką savo funkcijų vykdymą, korektišką gautų duomenų panaudojimą ir informacijos konfidencialumą, vaikų saugumą teikiant socialinę pedagoginę pagalbą.

- 8.2. Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų, Savivaldybės tarybos sprendimų, kitų norminių dokumentų, reglamentuojančių socialinės pedagoginės pagalbos teikimą, darželio direktoriaus įsakymų vykdymą.
  - 8.3. darbo, civilinės bei priešgaisrinės saugos taisyklių laikymąsi, higienos reikalavimų vykdymą;
11. Už savo funkcijų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, darbo drausmės pažeidimus socialinis pedagogas atsako įstatymų nustatyta tvarka.
-