|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO "TRYS NYKŠTUKAI" VEIKLOS KOKYBĖS ĮSIVERTINIMO IR TOBULINIMO PLANAS 2025 M.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Etapai** | **Žingsniai \*** | **Laikotarpis** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2024 m. 12 mėn.** | **2025 m. 01 mėn.** | **2025 m. 02 mėn.** | **2025m. 03 mėn.** | **2025 m. 04 mėn.** | **2025 m. 05 mėn.** | **2025 m. 06 mėn.** | **2025 m. 07 mėn.** | **2025 m. 08 mėn.** | **2025 m. 09 mėn.** | **2025 m. 10 mėn.** | **2025 m. 11 mėn.** | **2025 m. 12 mėn.** | **2026 m. 01 mėn.** | **2026 m. 02 mėn.** | **2026 m. 03 mėn.** | **202\_ m. \_\_ mėn.** | **202\_ m. \_\_ mėn.** |
| **1. Įsivertinimo pradžia** | 1. Apsispręskite, kokiu būdu planuosite ir organizuosite įsivertinimą | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Informuokite apie įsivertinimo procesą | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2. Įsivertinimo procesas** | 3. Sudarykite vieną ar kelias įsivertinimo grupes | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. Organizuokite mokymus/konsultaciją |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. Atlikite įsivertinimą |  |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. Parenkite įsivertinimo rezultatų ataskaitą |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3. Organizacijos veiklos tobulinimo planas** | 7. Parenkite organizacijos veiklos tobulinimo planą |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. Paskleiskite informaciją apie organizacijos veiklos tobulinimo planą |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. Įgyvendinkite organizacijos veiklos tobulinimo planą: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.1. Pagal atnaujintas įstaigos viziją ir misiją peržiūrėti vertybes. |  |  |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.2. Sąžiningai užpildyti Vidaus kontrolės protokolo 3 priedą |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  |  |
| 9.3. Darbuotojų apklausos |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  |  |  |  |
| 9.4. Įgyvendinamas Lieporių mikrorajono veiklos planas. |  | X(N) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.5. Vykdomas kvalifikuotų pedagogų pritraukimo planas |  | X(N) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.6. Organizuoti mokymai visiems darbuotojams apie smurto ir patyčių prevenciją. |  |  |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.7. Metodinės grupės susirinkimuose darbuotojai pristato seminarų medžiagą. |  | X(N) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.8. Susirinkimų metu bei individualių pokalbių metu (vertinimas) aiškiai susitarti dėl darbo taisyklių ir darbo valandų. |  | X(N) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.9 Idėjų bankai grupėse. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.10. Internetinę svetainę atnaujinti bent kartą ketvirtyje. |  | X(N) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.11. Gilinti žinias apie Erasmus projektų teikimą. |  | X(N) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.12. Trumpi prevenciniai susirinkimai skundų metu išryškėjusioms problemoms. |  | X(N) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.13. Sudaryti sąlygas aptarnaujančiam personalui dalyvauti kvalifikacijos kėlimo renginiuose. |  | X(N) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. Planuokite kitą įsivertinimą |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  |  |
|  | **X(N)\* procesas, kuris turi vykti nuolat** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |