PATVIRTINTA
Šiaulių lopšelio-darželio „Trys nykštukai“
direktoriaus 2023 m. lapkričio 6 d.
įsakymu Nr. V-70 (1.3.)

ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „TRYS NYKŠTUKAI“ MAITINIMO PASLAUGŲ ADMINISTRATORIAUS PAREIGYBĖS APRAŠAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Šiaulių lopšelio-darželio „Trys nykštukai“ maitinimo paslaugų administratoriaus (toliau Darbuotojas) pareigybė priskiriama kvalifikuotų darbuotojų grupei. Darbuotoją į darbą priima ir iš darbo atleidžia įstaigos direktorius.
2. Pareigybės lygis: priskiriamas B lygio pareigybei. Pareigybės kodas 334323.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
3.1. turėti ne žemesnį kaip aukštesnįjį išsilavinimą, įgytą iki 2009 metų ar specialųjį vidurinį išsilavinimą, įgytą iki 1995 metų;
3.2. nustatyta tvarka būti pasitikrinęs sveikatą, išklausęs maisto higienos kursus, darbo saugos ir sveikatos, gaisrinius instruktavimus;
3.3. mokėti dirbti kompiuterinėmis programomis (Microsoft Word, Excel), gebėti naudotis internetu, elektroniniu paštu, el. dienynu, teisės aktų ir kitų dokumentų paieškos sistemomis;
3.4. išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Vyriausybės nutarimus, Savivaldybės sprendimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius vaikų maitinimo organizavimą ir gebėti juos taikyti praktiškai;
3.5. gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, sklandžiai dėstyti mintis žodžiu ir raštu;
3.6. gebėti dirbti komandoje, bendrauti ir bendradarbiauti.
3.7. Darbuotojas privalo žinoti maisto medžiagų (baltymų, riebalų, angliavandenių) ir energijos paros poreikį vaikams, vaikų maitinimui tinkamas maisto medžiagas, mitybos rėžimą, maisto davinį įvairaus amžiaus vaikams, maisto produktų cheminę sudėtį (mineralinių medžiagų poreikį per parą) ir vitaminingumą (vitaminų poreikį per parą).
3.8. Žinoti pagrindinius maisto gamybos technologinius įrengimus ir jų darbo principus.
3.9. Žinoti žaliavų, medžiagų, paruoštos produkcijos technologinius reikalavimus.
3.10. Žinoti pagrindines maisto gamybos taisykles.
3.11. Išmanyti technologinius procesus ir gamybos režimus.
3.12. Žinoti, mokėti ir išmanyti gamybos technologijos aktų reikalavimus.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
5.1. mitybos ir maitinimo organizavimas, priežiūra:
5.1.1. perspektyvinių dienų valgiaraščių sudarymas, suderinimas Veterinarijos tarnyba ir teikimas lopšelio-darželio direktoriui patvirtinti;
5.1.2. pritaikyto maitinimo vaikams, turintiems sveikatos sutrikimų, pagal atskirą valgiaraštį, kuris sudaromas atsižvelgiant į gydytojo pateiktas rekomendacijas raštu sudarymas;
5.1.3. maisto produktų kiekių numatymas, atsižvelgiant į valgiaraščius, ir informacijos perdavimas atsakingam asmeniui už maisto produktų užsakymą;
5.1.4. kiekvienos dienos valgiaraščių sudarymas atsižvelgiant į rekomenduojamas paros

maisto medžiagų ir energijos normas vaikams, ir teikimas lopšelio-darželio direktoriui tvirtinti;

5.1.5. gaminamų patiekalų receptūrų bei technologijos aprašymų rengimas ir teikimas lopšelio-darželio direktoriui tvirtinti;

5.1.6. pagal valgiaraštį ruošiamų patiekalų kokybės tikrinimas, teisingų patiekalų pateikimą (pagal išeigas) į grupes kontrolė;

5.1.7. maisto tvarkymo vietos, gamybos proceso, patiekalų išdavimo atitikties visuomenės sveikatos priežiūros teisės aktams vertinimas;

5.1.9. lopšelio-darželio administracijos informavimas apie nustatytas maisto gaminimo proceso neatitiktis bei priemonių joms pašalinti siūlymas, pažeidimų pašalinimo kontrolė;

5.1.10. einamosios dienos valgiaraščio grupėms skelbimas;

5.2. rizikos veiksnių analizės bei svarbių valdymo taškų sistemos ir geros higienos praktikos reikalavimus maisto tvarkymo skyriuje taikymas. Nuolatinis virtuvės higieninės būklės tikrinimas bei savikontrolės vykdymas;

5.3. produktų laikymo, realizavimo sąlygų ir terminų kontroliavimas;

5.4., ataskaitos apie numatomus pirkti maisto produktus, nurodant jų kiekius ir kokybės reikalavimus pateikimas ugdymo aprūpinimo padalinio vadovui, organizuojant viešuosius maisto produktų pirkimus.

5.5. geros kokybės maisto patiekalų ruošimo užtikrinimas, nuoseklus maisto tvarkymo procesų etapų laikymasis, kad būtų išvengta žaliavų ir gatavos produkcijos susilietimo bei kryžminio užteršimo.

5.6. darbuotojų, atsakingų už vaikų maitinimą, konsultavimas sveikos mitybos organizavimo, sveikatos saugos klausimais;

5.7. lopšelio-darželio bendruomenės švietimas sveikos mitybos klausimais;

5.8. mokyklos bendruomenės nuomonės dėl mitybos organizavimo gerinimo tyrimas ir atsižvelgiant į tyrimo duomenis siūlymų teikimas Mokyklos vadovui dėl vaikų mitybos gerinimo ir įvairovės;

5.9. teisingų mitybai skirtų lėšų panaudojimo vykdymas;

5.10. vaiko teisių pažeidimų prevencijos vykdymas; pastebėjus ar įtarus smurtą, prievartos, seksualinio išnaudojimo apraiškas, vadovaujasi įstaigos Smurto ir patyčių prevencijos, intervencijos aprašo nuostatomis ir imasi priemonių, kad laiku būtų suteikta pagalba;

IV SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS

6. Darbuotojas turi teisę:

6.1. sužinoti apie darbo aplinkoje esančius sveikatai pavojingus ir kenksmingus veiksnius;

6.2. į savalaikį ir pakankamą aprūpinimą darbui skirtomis priemonėmis, įrankiais bei asmeninėmis apsaugos priemonėmis;

6.3. pasinaudoti visomis Lietuvos Respublikos darbo kodekso teikiamomis garantijomis ir teisėmis.

6.4. dalyvauti įstaigos savivaldoje.

V SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

7. Darbuotojas atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka už:

7.1. Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų Savivaldybės tarybos nutarimų, kitų norminių dokumentų, reglamentuojančių maitinimo organizatoriaus darbą, lopšelio-darželio direktoriaus įsakymų vykdymą;

7.2. tikslų ir teisingą dokumentų pildymą bei išsaugojimą;

7.3. lopšelyje-darželyje teikiamo maitinimo organizavimo kokybę;

7.4. teikiamos informacijos teisingumą;

7.5. maisto organizatoriaus pareigybės aprašyme nurodytų funkcijų tinkamą vykdymą, užduočių atlikimą laiku;

7.6. sveikatos priežiūros įstaigų specialistų rekomendacijų ugdytiniams įgyvendinimą.

VI SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ IR ATSKAITOMYBĖ

8. Darbuotojas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

9. Darbuotojas tiesiogiai pavaldus direktoriui.